

## Algemene Voorwaarden Kaatje Jansen Personal Commitment (handelsnaam van Sportcommitment KJ)

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Aanbieder en op elke tot stand gekomen overeenkomst nabij en op afstand tussen Aanbieder en de opdrachtgever, cliënt, CP, deelnemer (hierna te noemen u).

### Inhoudsopgave:

Artikel 1 – Definities	Artikel 12 – Intellectueel Eigendom
Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer	Artikel 13 – Inloggegevens
Artikel 3 – Toepasselijkheid	Artikel 14 – Geheimhouding
Artikel 4 – Aanbod	Artikel 15 – Bescherming persoonsgegevens
Artikel 5 – De overeenkomst	Artikel 16 – Inspanningsverplichting
Artikel 6 – Opdrachtverlening	Artikel 17 – Aansprakelijkheid
Artikel 7 – Aanbiedingen en totstandkoming	Artikel 18 – Overmacht
Artikel 8 – Tarieven, kosten en prijzen	Artikel 19 – Ontbinding
Artikel 9 – Facturering en betalingsvoorwaarden	Artikel 20 – Identiteitsdiefstal en kredietkaartfraude
Artikel 10 – Annuleringsvoorwaarden	Artikel 21 – Klachtenprocedure en –geschillen
Artikel 11 – Voortijdige beëindiging	Artikel 22 – Bijzondere bepalingen
	Artikel 23 – Aanvullende of afwijkende bepalingen

### Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Aanbieder:** de rechtspersoon Sportcommitment KJ gevestigd te Meerssen, waarmee opdrachtgever een overeenkomst sluit. Aanbieder biedt producten, (toegang tot) digitale inhoud en/of diensten zowel één op één als op afstand aan consumenten en bedrijven aan.
2. **Aanvullende overeenkomst:** een overeenkomst waarbij u producten, digitale inhoud en/of diensten verwerft in verband met een overeenkomst nabij en op afstand en deze zaken, digitale inhoud en/of diensten door aanbieder worden geleverd of door een derde partij op basis van een afspraak tussen die derde en aanbieder;
3. **Coupon:** een code of digitale waardebon waarmee men korting kan krijgen.
4. **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
5. **Duurovereenkomst:** een overeenkomst die strekt tot de regelmatige levering van zaken, diensten en/of digitale inhoud gedurende een bepaalde periode;
6. **Duurzame gegevensdrager:** elk hulpmiddel - waaronder ook e-mail begrepen - dat u of aanbieder in staat stelt om informatie die aan u of aanbieder persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging of gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie is bestemd, en die ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt;
7. **E-ticket:** een digitaal toegangsbewijs verkregen door het invullen van de opdracht- en betalingsgegevens op de website van Aanbieder®
8. **Herroepingsrecht:** de mogelijkheid die u als CONSUMENT (let op géén BEDRIJF) verleent wordt om binnen de bedenktijd (termijn waarbinnen u gebruik kan maken van uw herroepingsrecht) van 14 dagen af te zien van de koopovereenkomst live of op afstand;
9. **Incompany-training:** een training in opdracht van een bedrijf of organisatie, met deelname door cursist(en) uit dit bedrijf.
10. **Opdrachtgever, cliënt, cursist, deelnemer (hierna te noemen u):** ieder rechts- of natuurlijk persoon, die met Aanbieder een overeenkomst sluit of wenst af te sluiten en behalve deze, ook diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) of gemachtigde(n).
11. **Open training:** training op basis van open inschrijving.
12. **Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst die tussen aanbieder en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend of mede gebruik gemaakt wordt van één of meerdere technieken voor communicatie op afstand;
13. **Modelformulier voor herroeping:** het in Bijlage I van deze voorwaarden opgenomen Europese modelformulier voor herroeping. Bijlage I hoeft niet ter beschikking te worden gesteld als de consument ter zake van zijn bestelling geen herroepingsrecht heeft;
14. **Training:** training, trainingstraject, seminar, workshop of coaching of een andere bijeenkomst die als doel heeft, het overbrengen en/of vergroten van kennis, inzichten en/of vaardigheden.
15. **Licentie:** De overeenkomst die met u als Gecertificeerd Professional (CP) wordt afgesloten om de groepsmethodiek Sportcommitment KJ en/of de Kaatje Jansen Personal Commitment ontkooi™ Methodiek in en vanuit uw bedrijf uit te oefenen en toe te passen. Deze licentie is persoonsgebonden.
16. **Vrijwaringsclausule:** Een overeenkomst die aanbieder vrijwaart voor schade.

## Artikel 2 - Identiteit van Kaatje Jansen Personal Commitment/Sportcommitment KJ

### Kaatje Jansen Personal Commitment/Sportcommitment KJ

Als enige beslissingsbevoegde functionaris: Mevr. K. Jansen

Weerterveld 22

6231 ND Meerssen Telefoonnummer: 0031 436080183 E-mailadres: [info@kaatjejansen.com](mailto:info@kaatjejansen.com) / [kaatje.jansen@sportcommitment.com](mailto:kaatje.jansen@sportcommitment.com)

KvK-nummer: 61535966 BTW nummer: NL001837980 B51 Bank/Iban: NL 59 ABNA 0520506251

## Artikel 3 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van aanbieder en elke tot stand gekomen overeenkomst, zowel één op één als op afstand tussen u en aanbieder.
2. Met aanbieder wordt steeds bedoeld: Mevr. K. Jansen, handelend onder de naam "Sportcommitment KJ", ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Roemond onder nummer: 61535966 en levert diensten op het gebied van (online) workshops, training, coaching, consultancy en HR. Mevr. K. Jansen is de enige beslissingsbevoegde functionaris. Eventuele door derden, namens aanbieder gemaakte afspraken, binden aanbieder niet.
3. Voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, wordt de tekst van deze Algemene Voorwaarden aan u ter beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal aanbieder voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, aangeven op welke wijze de Algemene Voorwaarden bij aanbieder zijn in te zien en dat zij op uw verzoek, zo spoedig mogelijk kosteloos worden toegezonden.
4. Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze Algemene Voorwaarden langs elektronische weg aan u ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door u op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, worden aangegeven waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op uw verzoek langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.
5. Aanbieder begeleidt op persoonlijke ontwikkeling middels de Ontkooi™ Methodiek. De Ontkooi™ Methodiek bestaat uit een schriftelijk verslag met persoonlijke teksten ten behoeve van de cliënt van de opdrachtgever. Deze methoden en alles er mee samenhangt en verband houdt, zijn het intellectueel eigendom van aanbieder. Hieronder specifiek maar niet uitsluitend begrepen alle beelden, teksten en werkwijze die in de methoden zijn verwerkt, alles wat ingezet wordt ter verduidelijking van de methoden, alsmede alle systematiek die wordt gebruikt bij het beschikbaar stellen van de methoden.
6. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van aanbieder en haar directie, alsmede eenieder die in opdracht van aanbieder werkzaamheden verricht.
7. Voor het geval dat naast deze Algemene Voorwaarden tevens specifieke product- of dienstenvoorwaarden van toepassing zijn, is het tweede en derde lid van overeenkomstige toepassing en kan u zich in geval van tegenstrijdige voorwaarden steeds beroepen op de toepasselijke bepaling die voor u het meest gunstig is.
8. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
9. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 4 Het aanbod

1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten, digitale inhoud en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd zodat u het aanbod zo goed mogelijk kunt beoordelen en de voor u best mogelijke afweging kunt maken. Als aanbieder gebruik maakt van afbeeldingen, zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten, diensten en/of digitale inhoud. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden de ondernemer niet.
3. Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor u duidelijk is wat uw rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.

## Artikel 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt, onder voorbehoud van het bepaalde in lid 4, tot stand op het moment dat u het aanbod aanvaardt en daarbij voldoet aan de daarbij gestelde voorwaarden.
2. Indien u het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt aanbieder onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door aanbieder is bevestigd, kunt u de overeenkomst ontbinden.

3. Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft aanbieder passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt hij voor een veilige web-omgeving. Indien u elektronisch kunt betalen, zal aanbieder daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
4. Aanbieder kan zich binnen wettelijke kaders op de hoogst stellen of u aan uw betalingsverplichtingen kunt voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst live en op afstand. Indien aanbieder op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is zij gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
5. Aanbieder zal uiterlijk bij levering van het product, de dienst of digitale inhoud aan u de volgende informatie, schriftelijk of op zodanige wijze dat deze door u op een toegankelijke manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager, meesturen:
  1. het bezoekadres van de vestiging van aanbieder waar u met klachten terecht kunt;
  2. de voorwaarden waaronder de wijze waarop u van het herroepingsrecht gebruik kunt maken, dan wel een duidelijke melding inzake het uitgesloten zijn van het herroepingsrecht;
  3. de informatie over garanties en bestaande service na aankoop;
  4. de prijs met inbegrip van alle belastingen van het product, dienst of digitale inhoud; voor zover van toepassing de kosten van aflevering; en de wijze van betaling, aflevering of uitvoering van de overeenkomst live of op afstand;
  5. de vereisten voor opzegging van de overeenkomst indien de overeenkomst een duur heeft van meer dan één jaar of van onbepaalde duur is;
  6. indien u een herroepingsrecht heeft, het modelformulier voor herroeping.
  7. In geval van een duurtransactie is de bepaling in het vorige lid slechts van toepassing op de eerste levering.

## Artikel 6 Opdrachtverlening

### 1. Van opdrachtverlening tot opdrachtbevestiging

De opdracht wordt verleend door de overeenkomst die is uitgebracht door aanbieder ondertekend te retourneren. Daarmee wordt deze overeenkomst tevens de opdrachtbevestiging. Bij het ontbreken van een schriftelijke accordering door cliënt van de door aanbieder uitgebrachte overeenkomst zal door de aanbieder géén aanvang worden gemaakt met de feitelijke dienstverlening of het verlenen van toegang tot een product of dienst.

### 2. Weigering opdracht

Aanbieder behoudt zich het recht voor een opdracht zonder opgave van redenen te weigeren.

### 3. Offertes

Offertes van aanbieder zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een toekomstige opdrachtgever is verstrekt. U staat ervoor in dat alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan aanbieder is verstrekt en juist is. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt aanbieder zich het recht voor de prijs die met u is overeengekomen voor de door aanbieder te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

### 4. Tussentijdse wijziging in de opdracht

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op uw verzoek of door uw toedoen, zal aanbieder de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend aan u in rekening worden gebracht. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd schriftelijk en tijdig aan de wederpartij worden bekendgemaakt.

### 5. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk van tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt, indien mogelijk, een inschatting van de duur van de opdracht en het aantal te houden sessies gegeven.

## Artikel 7 Aanbiedingen en totstandkoming

Alle door aanbieder gedane aanbiedingen en uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij aanbieder uitdrukkelijk schriftelijk anders heeft aangegeven. U kunt uitsluitend schriftelijk en/of elektronisch een aanbieding door aanbieder aanvaarden.

## Artikel 8 Tarieven, kosten en prijzen

1. In de offerte van aanbieder staat duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten door aanbieder voor de daarin bedoelde opdracht in rekening zullen worden gebracht of door zullen worden belast.
2. De door aanbieder opgegeven prijzen zijn exclusief de daarover door u verschuldigde BTW en dient u, vermeerderd met de verschuldigde BTW, tijdig aan aanbieder te worden betaald, tenzij expliciet anders aangegeven in de offerte.

## Artikel 9 Facturering en betalingsvoorwaarden

1. Na inschrijving voor een workshop of traject verstuurt aanbieder u een factuur met betrekking tot de training van de deelnemer. De factuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. Indien voor aanvang van de workshop of traject niet de volledige betaling van de workshop of traject door aanbieder is ontvangen, dan is aanbieder gerechtigd om de betreffende deelnemer(s) te weigeren voor de betreffende workshop of traject, zonder dat u dit ontslaat van de verplichting tot betaling van de training. Bij betaling per bank geldt als datum van betaling de dag van creditering van de bankrekening van aanbieder.
2. Aanbieder is niet verplicht u opmerkzaam te maken op het verstrijken van een betalingstermijn of u rekeninguittreksets te zenden.
3. Iedere betaling door u wordt geacht te strekken ter voldoening van de oudste openstaande vordering, ook indien deze vordering bestaat uit verschuldigde rente dan wel uit incassokosten. U bent nimmer gerechtigd een betaling op te schorten of een beroep te doen op verrekening.
4. Door het verstrijken van de betalingstermijn komt u zonder meer in verzuim. Vanaf de dag waarop u in verzuim bent, bent u aan aanbieder per maand een rente verschuldigd ter hoogte van de wettelijke rente.
5. Bij niet-betaling of niet tijdige betaling komen alle gerechtelijke proces- en executiekosten alsmede de buitengerechtelijke inningskosten voor uw rekening. De buitengerechtelijke inningskosten bedragen tenminste € 40,- en zullen worden berekend overeenkomstig het staffeltarief van de Wet op de Incassokosten.
6. Het honorarium van aanbieder en de door haar aan u doorbelaste kosten wordt door aanbieder steeds bij schriftelijke declaratie aan u in rekening gebracht. Ter keuze van aanbieder kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een deel daarvan op voorschot basis worden gefactureerd.
7. Uw betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
8. Na deze vervalddag bent u in verzuim en bent u aan aanbieder over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan de opdracht bovendien eenzijdig door aanbieder worden opgeschort, dit zonder dat aanbieder diens gevolge jegens u schadeplichtig kan worden gesteld. Bovendien is aanbieder in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
9. Bent u met betrekking tot betaling aan aanbieder in verzuim of schiet u op een andere manier tekort in het nakomen van één of meer op u rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door aanbieder te maken (incasso- en alle andere (buiten) gerechtelijke kosten) voor uw rekening, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
10. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervalddatum op de deelfactuur verplicht. Bent u in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan aanbieder, dan is Aanbieder gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

## Artikel 10 Annuleringsvoorwaarden

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingsfeer van aanbieder niet is afgenomen, binnen de gestelde einddatum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

1. Met betrekking tot deelname aan workshops:  
annuleren van workshopdeelname zonder bericht: 100% van de kosten verschuldigd annuleren van deelname workshop. Binnen zeven dagen voor aanvang: 100% van de kosten verschuldigd.  
Annuleren tot zeven dagen voor aanvang van de workshop vindt terugbetaling plaats minus 25% ten behoeve van administratiekosten
2. Met betrekking tot in company workshops of presentaties:  
Annulering van de workshop of presentatie zonder bericht: 100% van de kosten verschuldigd.
3. Met betrekking tot presentatie of workshop in uw beheer: Annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht: 100% van de kosten verschuldigd. Annuleren van de workshop binnen zeven werkdagen voor aanvang: 100% van de kosten verschuldigd.
4. Met betrekking tot coaching sessies en consulten:  
Annuleren van gereserveerde uren binnen 48 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de geannuleerde uren verschuldigd.
5. Met betrekking tot coachingstrajecten: Na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel of prijs voorstel: 100% van de kosten genoemd in het voorstel verschuldigd in complete trajecten na akkoordverklaring of ondertekening van het programma en/of prijs voorstel 100% van de kosten genoemd in het voorstel verschuldigd ongeacht activiteit deelname.
6. Bij annulering tijdens een traject met afgesproken deelbetalingen binnen 30 dagen na akkoordbevinding en betaling hebt u recht op een cheque ter waarde van de helft van het bedrag van de eerste factuur die vrij te besteden is bij aanbieder. Dit aangezien er reeds 30 dagen lang toegang is verleend tot de online programma's en transcripties en bestanden gedownload zijn. Opdrachtgever zal na alle redelijkheid en billijkheid en in onderling overleg ontheven kunnen worden van de overige deelbetaling(en) na de eerste factuur en betaling.

## Artikel 11 Voortijdige beëindiging

Indien tot voortijdige beëindiging van het door u overeengekomen begeleidingstraject of workshop wordt overgegaan heeft aanbieder desalniettemin recht op betaling van de volledige overeengekomen opdrachtsom, traject- of opleidingsbedrag inclusief vergoedingen van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Aanbieder mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als of ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Aanbieder houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van de werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## Artikel 12 Intellectuele eigendom

1. Studiemateriaal zoals modellen, technieken, instrumenten, colleges, opleidingen, cursussen en workshops die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door aanbieder voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van aanbieder.
2. De rechten, zoals het auteursrecht en het intellectueel eigendomsrecht, van alle verstrekt materiaal en content berusten bij aanbieder en zijn voorbehouden aan aanbieder. Zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van aanbieder bent u niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte trainingsmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
3. Het verkopen of afstaan van het lesmateriaal of het doorgeven van persoonsgebonden inlogcodes aan derden is niet toegestaan.
4. Datzelfde geldt ook voor de door aanbieder uitte brengen (tussen- en/of eind-) rapportages. U krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen uw eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze documenten geschiedt enkel na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van aanbieder, tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 13 Inloggegevens

Inloggegevens die toegang geven tot de online diensten en producten, zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan derden worden verstrekt. Op overtreding hiervan staat een boete ad € 1250, - per week.

## Artikel 14 Geheimhouding

Aanbieder is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent de opdrachtgever bekend is geworden.

## Artikel 15 Bescherming persoonsgegevens

1. Indien u een bestelling plaatst bij aanbieder, dan worden uw gegevens opgenomen in het klantenbestand van aanbieder. Aanbieder zal uw gegevens niet verstrekken aan derden.
2. Aanbieder respecteert de privacy van de gebruikers van de in temetsite en draagt zorg voor een vertrouwelijke behandeling van uw persoonlijke gegevens. Zie hiervoor [Privacyverklaring](#).
3. Aanbieder maakt gebruik van een mailinglijst. Elke mailing bevat instructies om uzelf van deze lijst te verwijderen.
4. De door u verstrekte gegevens, zoals naam, adres en woonplaats worden opgenomen in de (cliënten)administratie. Aanbieder zal daarbij uw gegevens alleen gebruiken om u te blijven informeren over de workshops en trajecten van aanbieder of daaraan gerelateerde informatie.
5. Indien u bezwaar hebt tegen dit gebruik van uw gegevens, dan kunt u dit schriftelijk of via e-mail aan aanbieder laten weten.

## Artikel 16 Inspanningsverplichting

1. Aanbieder en haar medewerkers hebben uitsluitend een inspanningsverplichting en géén resultaatverplichting. Dit wil zeggen dat aanbieder niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever of de cliënt gestelde doel.
2. Aanbieder en haar medewerkers kunnen op geen enkele wijze voorspellende uitspraken doen of garanties geven over mogelijke resultaten door deelname aan masterconsulten, privésessies of workshops of verkrijging van het KJ Ontkooi™ traject.
3. Voorbeelden over mogelijke resultaten tijdens presentaties zijn slechts illustratief en binden aanbieder op geen enkele wijze.
4. Medewerkers van aanbieder hanteren een hoge ethische standaard en geven een zo realistisch mogelijk beeld van de inhoud van de diensten.
5. U blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor uw eigen inspanningen om uw doelstellingen te verwezenlijken. Behaalde resultaten zullen door aanbieder worden beschouwd als een gevolg van uw eigen inspanningen.
6. Het schriftelijk verslaan van de eigen inspanningen is een belangrijk onderdeel van de overkomst tussen u en aanbieder.
7. Aanbieder zal de door haar geleverde diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

## Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. Aanbieder, haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van de door en/of namens aanbieder geleverde zaken en/of diensten.
2. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij is uitgegaan van door u verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
3. Aanbieder is, behoudens opzet of grove nalatigheid aan de zijde van aanbieder, niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training of workshop van aanbieder. Deelname aan trainingen of workshops geschiedt volledig op eigen risico. Iedere deelnemer kiest vrijwillig om deel te nemen aan de training en de activiteiten binnen de training.
4. Indien en voor zover aanbieder aansprakelijk mocht blijken voor enige schade is de vergoeding van die schade steeds beperkt tot directe personen- en zaakschade voor zover die aanbieder kan worden toegerekend. Aanbieder is nimmer aansprakelijk voor enige gevolgschade.
5. Daarnaast is aanbieder nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; Op aanbieder rust ter zake enkel een inspanningsverplichting (zie artikel 17).
6. Aanbieder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele aanwezigheid van virussen op de door haar geleverde informatiedragers of op via het Internet geleverde of binnengehaalde gegevens of software. Opdrachtgever dient de aangeleverde informatiedragers, gegevens of software zelf op aanwezigheid van virussen te testen.
7. Adviezen worden door aanbieder naar beste weten en geheel te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

## Artikel 18 Overmacht

1. Aanbieder is niet aansprakelijk, indien en voor zover verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mailverkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
3. Aanbieder behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is aanbieder gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
4. Indien aanbieder bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.
5. In geval van overmacht, zowel van blijvende als tijdelijke aard, is aanbieder gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of tijdelijk op te schorten zonder dat u en/of derden aanspraak op nakoming en/of schadevergoeding kunnen doen gelden. Onder overmacht wordt onder meer, doch niet uitsluitend begrepen: alle omstandigheden waaronder gehele of gedeeltelijke nakoming van de overeenkomst naar redelijkheid en billijkheid niet van aanbieder kan worden gevergd. Indien door overmacht een training meer dan twee maanden wordt opgeschort, bent u zelf, naast aanbieder, ook bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In dat geval heeft aanbieder recht op vergoeding van de door haar redelijkerwijs gemaakte kosten.

## Artikel 19 Ontbinding

Onverminderd de aan aanbieder verder toekomende rechten en het elders in deze voorwaarden bepaalde, kan aanbieder een overeenkomst, zonder dat een rechterlijke tussenkomst en/of enige ingebrekestelling zal zijn vereist, als ontbonden beschouwen indien u met betrekking tot uw betalingsverplichtingen in verzuim bent geraakt, u surseance van betaling heeft aangevraagd of uw faillissement wordt aangevraagd of in het geval dat u uw onderneming heeft geliquideerd.

## Artikel 20 Identiteitsdiefstal en kredietkaartfraude

Om de veiligheid van uw online transacties te verzekeren, werkt aanbieder met erkende betalingspartners Mollie. Het online betalen wordt uitgevoerd via een gesloten beveiligingssysteem, waarmee uw bankgegevens steeds versleuteld worden bij verzending over het internet (SSL). Verlies of diefstal van uw identiteits- of kredietkaartgegevens wordt hierdoor tot een minimum beperkt. Aanbieder meent alle mogelijke en relevante voorzorgen te hebben genomen en handelt zodoende als een normale, vooruitziende en zorgvuldige online tussenpersoon. Eventuele identiteitsdiefstal of financiële diefstal kan dan ook niet tegen aanbieder worden ingeroepen.

## Artikel 21 Klachtenprocedure en geschillen

1. U kunt een klacht indienen tegen aanbieder over een opdracht, een dienst of een hiermee samenhangende administratieve procedure. Hierna te noemen: prestatie.
2. U dient een klacht schriftelijk of per e-mail aan [info@kaatjensan.com](mailto:info@kaatjensan.com) / [kaatje.jansen@sportcommitment.com](mailto:kaatje.jansen@sportcommitment.com) te omschrijven en uiterlijk binnen 14 dagen na aanvang van de prestatie kenbaar te maken of binnen 14 dagen na inschrijving, doch uiterlijk binnen 7 dagen na afloop van de prestatie die door aanbieder is geleverd.
3. Aanbieder is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in offertes, opdrachtbevestigingen en/of prospectussen, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van aanbieder als bindend.
4. Aanbieder zal de ontvangst van de klacht bevestigen. Aanbieder zal naar eigen inzicht en met de nodige zorgvuldigheid trachten de klacht in goed overleg met u op te lossen. U dient aanbieder hiervoor ten minste 4 weken de tijd te geven.
5. Gebreken aan de prestatie of aan een deel van de prestatie, die redelijkerwijs niet binnen de in het vorige artikel vermelde termijn hadden kunnen worden geconstateerd, moeten onmiddellijk na constatering aan aanbieder worden gemeld.
6. Gebreken aan een deel van de geleverde prestatie geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.
7. Na een termijn van 4 weken ontstaat pas een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.
8. Aanbieder kan, indien zij de klacht gegrond acht, besluiten tot schorsing van de medewerker en/of wijziging van de procedure en/of de wijziging of annulering van de inschrijving of tot restitutie van inschrijfgelden zonder dat zij daartoe rechtens op enige wijze kan worden gehouden.
9. Op alle door aanbieder gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
10. Elk geschil aangaande de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst, alsook elk ander geschil, verband houdende met of voortvloeiende uit deze overeenkomst, zal in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Eindhoven.

## Artikel 22 Bijzondere bepalingen

1. Aanbieder behoudt zich het recht voor om cliënten/deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van een bijeenkomst, workshop of training verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten.
2. Aanbieder behoudt zich het recht voor om cliënten/deelnemers die gewelddadig, beledigend, frauduleus, obstructief gedrag vertonen, zowel fysiek als mondeling, telefonisch en/of digitaal, te weigeren, te schorsen en/of te verwijderen. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd aan u worden medegedeeld en laat onverlet uw verplichting tot volledige bedrag van de prestatie aan Aanbieder.
3. Voor alle zaken of bepalingen waarin deze algemene voorwaarden niet in voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
4. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.

## Artikel 23 Aanvullende of afwijkende bepalingen

Aanvullende dan wel van deze algemene voorwaarden afwijkende bepalingen mogen niet ten nadele van de consument zijn en dienen schriftelijk te worden vastgelegd dan wel op zodanige wijze dat deze door de consument op een toegankelijke manier kunnen worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager.

**Bijlage 1. Modelformulier voor herroeping volgens het herroepingsrecht van de consument binnen veertien dagen.**

**(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)**

- **Aan: Sportcommitment KJ  
t.a.v. Mevr. K. Jansen  
Weerterveld 22  
6231 ND Meerssen**

**[info@kaatjejansen.com](mailto:info@kaatjejansen.com) / [kaatje.jansen@sportcommitment.com](mailto:kaatje.jansen@sportcommitment.com)**

- Ik/Wij\* deel/delen\* u hierbij mede, dat ik/wij\* onze overeenkomst betreffende

de verkoop van de volgende producten: [aanduiding product]\*

de levering van de volgende digitale inhoud: [aanduiding digitale inhoud]\*

de verrichting van de volgende dienst: [aanduiding dienst]\*,

herroept/herroepen\*

- Besteld op\*/ontvangen op\* [datum bestelling bij diensten of ontvangst bij producten]
- [Naam consument(en)]
- [Adres consument(en)]
- [Handtekening consument(en)] (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

\* Doorhalen wat niet van toepassing is of invullen wat van toepassing is.